

Lucila Concepción Menendez Melendez

19 Avenida A Manzana B Sector 1 Lote 53 1-89, Zona 4,
Villas del Rosario Mixco, Guatemala.

FACTURA PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE D

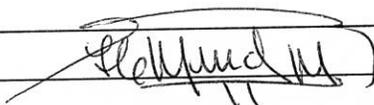
Nº 000062

NIT.: 1961654-6

DIA	MES	AÑO
31	05	2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

NIT.: 337851-9
TELEFONO: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR
Cancela 00	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo de 2018, según contrato Administrativo No. 524-2018 y Acuerdo Ministerial No. 08-2018.	Q8,000.00
	)
	Ocho mil quetzales con 00/100.- NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL)
TOTAL Q.		8,000.00

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Número **522-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2018, correspondiente al mes de mayo de 2018** y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "D" número sesenta y dos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Licda. Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

